



## **Privacystatement**

Tromppetter respecteert de privacy van haar kandidaten en zakelijke relaties en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je aan haar verstrekt, vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende wetgeving wordt behandeld.

Dit doen wij onder andere door ons te houden aan de wettelijke kaders die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet ons biedt. Het moet voor jou als betrokkene namelijk inzichtelijk zijn in, hoeverre en op welke manier jouw persoonsgegevens op een rechtmatige manier worden verwerkt. Daarnaast moet er een gerechtvaardigde reden zijn om jouw persoonsgegevens te verwerken. Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van jou als betrokkene zoveel mogelijk beperkt. De inbreuk op de belangen van jou als betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel. Er zullen niet meer persoonsgegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk. Ook zullen de gegevens niet langer dan noodzakelijk worden bewaard. Tromppetter draagt er zorg voor dat persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Hiervoor worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Mocht je vragen hebben over de beveiliging van jouw persoonsgegevens neem dan contact met ons op via [info@tromppetter.nl](mailto:info@tromppetter.nl)

### Verwerking van persoonsgegevens

#### *Website, nieuwsbrief, email en sociale media*

Bij het bezoeken van de website worden het gebruikte IP-adres, het besturingssysteem, en gebruikte internetbrowser verstrekt. Dit is noodzakelijk om internetcriminaliteit tegen te gaan en zo de website bereikbaar en veilig te houden, dit is een gerechtvaardigd belang.

Daarnaast worden de persoonsgegevens verwerkt die je actief aan ons verstrekt bij het invullen van het contactformulier, het aanmelden voor een nieuwsbrief of het verstrekken van gegevens per email (Hierbij kun je denken aan naam en email).

Ook kun je gebruik maken van sociale media. Door hier gebruik van te maken zijn in de meeste gevallen je naam en profiel zichtbaar. Ook kun je andere gegevens actief verstrekken, zoals een naam email adres of andere persoonsgegevens. Hiermee verleen je aan Tromppetter toestemming om over het betreffende onderwerp contact op te nemen.

Ben jij een opdrachtgever dan kan het zijn dat je, naast degenen die zich expliciet hebben aangemeld, ook een nieuwsbrief zal ontvangen. Dit zal in het kader van direct marketing gerechtvaardigd zijn. Tromppetter biedt de gelegenheid, bij verkrijging van de persoonsgegevens, verzet aan te tekenen. Onderaan iedere nieuwsbrief tref je een hyperlink waarmee jij je eenvoudig kunt uitschrijven voor ontvangst van de nieuwsbrief.

*Werving en selectie, terbeschikkingstelling of bemiddeling*

Tromppetter zal onderscheidende (financiële) professionals op basis van een heldere analyse van persoonlijke kwaliteiten plaatsen in het netwerk binnen de financiële sector.

Als je ervoor kiest om vrijwillig informatie te verschaffen, zullen wij deze in overeenstemming van deze privacyverklaring gebruiken.

Tromppetter ontvangt van jou als potentiële kandidaat een CV. De gegevens vermeld op jouw CV zullen worden vertaald naar een format van Tromppetter.

Op dit format zullen naam, geboortedatum, woonplaats, email, telefoonnummer, foto en linkinprofiel worden vermeld. Tevens wordt een persoonlijk profiel/ motivatie, werkervaring, opleidingen en cursussen en overige informatie ingevuld. Deze overige informatie kan bestaan uit referenties, hobby's en nevenfuncties.

Tromppetter kiest er te allen tijde voor een persoonlijkheidsscan af te nemen om inzicht te verkrijgen in (jouw) persoonlijke profiel(en) om natuurlijke talenten optimaal te benutten en te ontwikkelen.

Deze scan zal worden afgenomen door een derde partij, HEYJII.

Een identiteitsbewijs zal nooit aan de klant van Tromppetter, zoals het inlenende bedrijf of broker worden verstrekt. Wij zullen jouw CV, persoonlijkheidsprofiel en naam, geboortedatum, woonplaats, email en telefoonnummer verstrekken.

Bij eventuele matiging van inlenersaansprakelijkheid mogen bepaalde persoonsgegevens worden verstrekt, mits dit wettelijk is toegestaan.

Bij indiensttreding hebben wij NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, telefoonnummer, emailadres en gewenst naamgebruik van jou nodig.

Ook zal zij een kopie identiteitsbewijs van jou moeten bewaren. Net als gegevens die nodig zijn voor de loonadministratie. Tromppetter zal ook een bankrekeningnummer met een tenaamstelling aan jou vragen, zodat het ook mogelijk is jouw salaris te betalen.

Ook gegevens voor de bestaande pensioenverplichting zullen worden gevraagd.

Pensioenorganisaties krijgen meerdere persoonsgegevens. Hierbij kun je denken aan: NAW-gegevens, contactgegevens, geboortedatum, geslacht, BSN, burgerlijke staat, datum in dienst, salaris, bankrekeningnummer, ANW hiaat verzekering. Ook kunnen er gegevens van partner en kind worden gevraagd.

Ook kan het zijn dat je ziek wordt. Er zullen geen medische gegevens worden vastgelegd in een personeelsdossier. Tromppetter mag enkel bepaalde gegevens over ziekteverzuim registreren, zoals hoe vaak en hoe lang je ziek bent. Dit is ten eerste nodig om loon te kunnen doorbetalen. Ten tweede is het voor Tromppetter belangrijk en tevens verplicht om verzuimoverzichten te hebben.

De volgende gegevens mag Tromppetter registreren:

- het telefoonnummer en adres;
- vermoedelijke duur verzuim;
- lopende afspraken en werkzaamheden;
- valt iemand onder een vangnetbepaling van de Ziektewet;
- is er sprake van een bedrijfsongeval;
- is er sprake van een ander ongeval, waarbij schade kan worden verhaald op een derde partij.

Partijen wisselen diverse gegevens uit. Deze betrokken partijen zijn de arbodienst/bedrijfsarts, de verzuimverzekeraar en het UWV.

Tromppetter zal aan de arbodienst/bedrijfsarts jouw ziekmelding en naam, adres, emailadres en telefoonnummer doorgeven, dit om met jou contact op te nemen. Ook mag Tromppetter het BSN nummer doorgeven aan de arbodienst/bedrijfsarts, maar dat mag alleen als het gaat om jouw re-integratie als werknemer.

De arbodienst/bedrijfsarts mag enkel medische gegevens bij een huisarts of specialist opvragen als dit nodig is voor verzuimbegeleiding. Hiervoor zal jij een medische machtiging, expliciete toestemming, moeten geven.

Re-integratieverplichtingen brengen met zich dat Tromppetter gegevens mag verwerken die zij ontvangt van de arbodienst/bedrijfsarts. Het gaat dan om werkzaamheden die iemand wel of niet kan verrichten, verwachte duur verzuim, mate arbeidsongeschiktheid en adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen en interventies.

Tromppetter geeft persoonsgegevens door aan de verzuimverzekeraar in verband met de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Hierbij kun je denken aan NAW-gegevens, geslacht, geboortedatum, dienstverband, loongegevens, datum verzuim, arbeidsongeschiktheidspercentage, werkhervattingspercentage, percentage loonwaarde, lopende uitkeringen en regelingen, algemene voortgang re-integratie en het traject, eventueel eigen risico dragerschap, eventuele schadeloosstelling. Alleen wanneer dit wettelijk is bepaald mag om een BSN-nummer worden gevraagd.

(Ook voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst kan Tromppetter zoals ook wettelijk is bepaald, bepaalde gegevens verstrekken.)

Het UWV heeft bepaalde gegevens nodig om haar taak goed te kunnen uitvoeren. De arbodienst/bedrijfsarts is verplicht deze gegevens te verstrekken als het UWV hier om vraagt. Het gaat hierbij alleen om strikt noodzakelijke medische gegevens. Ook zal Tromppetter een aantal gegevens zullen moeten verstrekken aan het UWV. Dit is afhankelijk van de situatie. Dit zullen in ieder geval voor- en achternaam, BSN, handtekening, functie, en situatie ten tijde van eventuele re-integratie zijn. Hiertoe bestaat namelijk een wettelijke verplichting.

Bij het aangaan van een overeenkomst van met Tromppetter door een ZZPer zullen overige NAW gegevens, kvk nummer, btw nummer en bankrekeningnummer met een tenaamstelling worden gevraagd door Tromppetter. Ook kan Tromppetter beschikken over een eventuele handtekening.

#### *Dienstverleners*

Tromppetter heeft ook contact met dienstverleners. Tromppetter heeft van deze dienstverleners bedrijfsnaam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres en naam, e-mailadres en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon. Er zal ook om een KVK, BTW nummer en bankgegevens worden gevraagd. Ook kan Tromppetter beschikken over een eventuele handtekening.

Deze persoonsgegevens zijn rechtmatig verkregen door toestemming die expliciet is gegeven of voor een offerte/ het aangaan van een overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst die met de betreffende leverancier is gesloten.

#### *Zakelijke relaties*

Tromppetter verwerkt van zakelijke relaties namen, contactgegevens en functies van contactpersonen. Dit gebeurt enkel als hiervoor toestemming bestaat. Deze gegevens kunnen worden gebruikt voor het contact opnemen en verzenden van nieuwsbrieven.

#### *Cookies*

Ook door gebruik van cookies zouden eventuele persoonsgegevens kunnen worden verzameld, hierover word je geïnformeerd in een cookieverklaring.

#### Doeleinden verwerking

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

- om met je in contact te kunnen treden;
- om een heldere analyse van persoonlijke kwaliteiten te verkrijgen;
- te zorgen voor een zo passend mogelijke functie in het netwerk binnen de financiële sector;
- het uitoefenen van de werkzaamheden die voortvloeien uit de toestemming danwel gesloten overeenkomst;
- het verrichten van de (personeels) administratie en boekhoudkundige verplichtingen;
- het naleven van in ieder geval, maar niet uitsluitend, identificatie, arbeidswetgeving en socialezekerheidswetgeving;
- het toesturen van kandidaten dan wel verstrekken van informatie over de dienstverlening aan zakelijke relaties;
- onderhouden van zakelijke relaties/ het sluiten van overeenkomsten met zakelijke relaties;
- onderhouden van zakelijke relaties/ het sluiten van overeenkomsten met dienstverleners;
- eventuele klachten/ geschillen;
- het versturen van nieuwsbrieven;
- voorkoming van fraude en illegaliteit;
- het beveiligen en functioneren van de website van Tromppetter.

### *Fraude en Illegaliteit Stichting Normering Arbeid*

Tromppetter vindt het eveneens belangrijk om fraude en illegaliteit tegen te gaan. Qualitatis Inspectie kan in het kader van voorkoming van fraude en illegaliteit een inspectie uitvoeren en betreffende persoonsgegevens verstrekken aan Stichting Normering Arbeid. Qualitatis Inspectie verricht sinds de oprichting onafhankelijke en objectieve beoordelingen van loonadministraties en CAO naleving bij uitleners en onderaannemers gevestigd in Nederland. Met als doel het realiseren van zelfregulering ter voorkoming van fraude en illegaliteit

Mocht je vragen hebben over deze inspectie in verband met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen door een email te sturen naar [info@q-inspectie.nl](mailto:info@q-inspectie.nl) of te bellen met 0523-677083. Het is namelijk mogelijk om een inzageverzoek te doen. Er zal altijd een afweging worden gemaakt van belangen. Indien persoonsgegevens worden verwerkt dan wordt aan jou een beschrijving van de verwerkte persoonsgegevens, het doel van de verwerking, de herkomst en ontvangers van de persoonsgegevens en de persoonsgegevens zelf verstrekt. Ook kun je bijvoorbeeld een verzoek doen tot correctie, beperking, bezwaar maken, vragen om je persoonsgegevens af te schermen of te verwijderen als de vastgelegde gegevens onjuistheden bevatten, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet noodzakelijk zijn voor het doel dan wel anderszins in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. Je zult binnen 4 weken een schriftelijke reactie van Qualitatis Inspectie ontvangen. Zij zullen aangeven of en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan, met de opgaaf van redenen bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan jouw verzoek. De beslissing wordt vervolgens, indien van toepassing, zo spoedig mogelijk ten uitvoer gebracht.

### Rechten van betrokkenen

Jij hebt het recht om een verzoek in te dienen om persoonsgegevens in te zien, verwerking te beperken, toestemming in te trekken, bezwaar te maken, persoonsgegevens te corrigeren of te verwijderen. Ook heb je recht om een verzoek in te dienen m.b.t. gegevensoverdraagbaarheid.

Je kunt een verzoek tot inzage, beperking tot verwerking, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van jouw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van jouw toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [info@tromppetter.nl](mailto:info@tromppetter.nl). Tromppetter reageert zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op jouw verzoek.

Mocht je niet tevreden zijn over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan kun je natuurlijk ook contact met Tromppetter opnemen. Tromppetter vindt het belangrijk om samen met jou tot een oplossing te komen. Ook kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag).

### Delen van persoonsgegevens

Jouw persoonsgegevens worden door meerdere partijen ontvangen.

Tussen Tromppetter en de derde partijen wordt, wanneer hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, een overeenkomst gesloten om afspraken te maken hoe om te gaan met jouw persoonsgegevens. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en er zal worden toegezien op de naleving daarvan.

Mochten persoonsgegevens worden doorgegeven naar derde landen (buiten de Europese Economische ruimte) of internationale organisaties, dan zullen in dergelijke gevallen passende maatregelen worden genomen om te waarborgen dat persoonsgegevens goed worden beschermd.

Als het gaat om derde partijen kun je denken aan afname persoonlijkheidsscan, opdrachtgevers/brokers, hosting, cloudopslag, beheer van back ups, accountancy en dienstverlening op het gebied van mail en website.

Denk ook aan een pensioenfonds, arbodienst/bedrijfsarts, verzuimverzekeraar en UWV.

Dit kunnen ook eventuele cookieleveranciers zijn. Wij verwijzen jou naar *Cookies*.

#### *Intern*

Soms kan de informatie intern gedeeld worden. Er wordt uitsluitend toegang verschaft aan die medewerkers voor wie ter uitvoering van de overeenkomst deze toegang tot persoonsgegevens noodzakelijk is.

#### Bewaren persoonsgegevens

Het uitgangspunt is dat Tromppetter persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaart.

Ten aanzien van contactformulieren en e-mails zal frequent worden beoordeeld of deze al dan niet dienen te worden bewaard.

Voor verder bewaartermijnen op sociale media verwijzen wij je naar de privacyverklaring van de betreffende partij.

Wanneer jij je uitschrijft voor de ontvangst van nieuwsbrieven, zullen je persoonsgegevens uiterlijk aan het eind van de desbetreffende maand uit het systeem worden verwijderd. Je zult per direct geen nieuwsbrieven meer ontvangen.

Het IP-adres, besturingssysteem en internetbrowser ter beveiliging van de website, zal worden bewaard zolang dit nodig is voor deze beveiliging.

Tromppetter dient zich altijd te houden aan wettelijke bewaartermijnen.

Zo bestaat er bijvoorbeeld een fiscale bewaarplicht, waardoor bijvoorbeeld basisgegevens zoals een grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, verkoopadministratie en correspondentie die betrekking heeft op de bedrijfsvoering minimaal 7 jaar bewaard blijven.

Ten aanzien van persoonsgegevens van potentiële dienstverleners wordt beoordeeld of deze, al dan niet moeten worden bewaard.

Andere gerechtvaardigde belangen van Tromppetter kunnen ook van invloed zijn op het bewaren van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld het bewaken van Tromppeters eigen bewijs- en rechtspositie.

Voor wat betreft sommige gegevens uit het personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht.

Zo bestaat er een bewaartermijn van 7 jaar op basisgegevens van Tromppetter zoals een grootboek, de loonadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie en e-mails die betrekking hebben op de bedrijfsvoering. Voor wat betreft sommige gegevens uit het personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht. Dit geldt bijvoorbeeld voor een loonbelastingverklaring, maar ook voor een kopie identiteitsbewijs. Deze gegevens moet Tromppetter bewaren 5 jaar nadat een medewerker uit dienst is. Voor bijvoorbeeld arbeids- en salarisafspraken en NAW gegevens geldt een bewaartermijn van 7 jaar. Ook zijn bovenstaande verplichtingen van invloed op bijvoorbeeld het bewaren van een arbeidsovereenkomst (en aanvullingen) en verlof- en ziektestaten en eventuele pensioenverplichtingen in het kader van de bovenstaande verplichtingen van belang.

Voor sommige gegevens uit jouw personeelsdossier, zoals bijvoorbeeld administratieve verzuimgegevens, reïntegratiedossier, functionerings- en beoordelingsgesprekken, en getuigschriften zijn meestal geen wettelijke bewaartermijnen. Voor die gegevens geldt over het algemeen een bewaartermijn van 2 jaar, nadat jouw dienstverband is beëindigd. Een voorbeeld van een uitzondering hierop is eigen risico dragerschap.<sup>a</sup>

Het is gebruikelijk dat Tromppetter sollicitatiegegevens uiterlijk 4 weken na het einde van de procedure verwijderd. Echter vraagt Tromppetter expliciet aan jou om gegevens langer te bewaren, namelijk een jaar, omdat er mogelijk om een later tijdstip een passende functie voor jou is.

Ook gerechtvaardigde belangen van Tromppetter kunnen invloed hebben op het bewaren van persoonsgegevens, bijvoorbeeld in geval van een arbeidsconflict of bijvoorbeeld met betrekking tot juridische geschillen.

Mocht je vragen hebben over bewaartermijnen neem dan contact op via [info@tromppetter.nl](mailto:info@tromppetter.nl)

#### Wijziging

Deze privacyverklaring kan door Tromppetter worden aangepast. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden je daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat je op de hoogte blijft van wijzigingen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op december 2022.

#### Contactgegevens

Tromppetter  
Harderstraat 22  
7559HK Hengelo

Eric Tromp  
[eric@tromppetter.nl](mailto:eric@tromppetter.nl)  
06 234 58 618

Hepke Petter  
[hepke@tromppetter.nl](mailto:hepke@tromppetter.nl)  
06 539 85 446